

## UPOWAŻNIENIE

### do odbioru dziecka ze szkoły

Z pełną świadomością poniesienia odpowiedzialności karnej upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka:

.....  
imię i nazwisko dziecka

ucznia/uczennicy klasy/oddział przedszkolny

ze szkoły w okresie: (kiedy) .....

następujące osoby poza rodzicami/prawnymi opiekunami:

.....  
niepełnoletnie rodzeństwo imię i nazwisko, klasa/szkoła

Osoby pełnoletnie:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby.

Gdańsk, dnia .....

Czytelne podpisy:

Matka/ prawna opiekunka*/ Seria i nr dowodu osobistego	Ojciec/ prawny opiekun*/ Seria i nr dowodu osobistego

\*jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (odbiorcy)

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....  
(imię i nazwisko),

TAK  NIE (w wybranym miejscu postawić X)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu w związku z odbiorem/upoważnieniem mnie do odbioru dziecka/ucznia SP 59 w Gdańsku

.....  
imię i nazwisko dziecka z oddziału przedszkolnego/ucznia, klasa

**Oświadczam, że dane podaję dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.**

.....  
czytelny podpis

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:
2. Szkoła Podstawowa nr 59 w Gdańsku  
siedzibą 80-736 Gdańsk ul. Modra 2 e-mail: sekretariat@sp59.edu.gdansk.pl
3. Inspektor ochrony danych osobowych Szkoły Podstawowej nr 59: e-mail: [iodo.sp59@wp.pl](mailto:iodo.sp59@wp.pl)
4. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - zapewnienie bezpieczeństwa ucznia.
5. Dane Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Dane Pani/Pana mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
7. Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego 2020/2021.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do odbioru dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego SP 59.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
  - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 3) prawo do ich sprostowania;
  - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 5) prawo do przenoszenia danych.

.....  
czytelny podpis